

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

Структурное подразделение Институт педагогики и психологии

Кафедра профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПП

М.В. Руды
2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Организация и руководство дошкольным образованием

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки) (уровень
профессионального образования – бакалавриат)

Профиль подготовки – Дошкольное образование. Подготовка

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Курс – очная форма обучения – 4 курс (8 семестр).

- заочная форма обучения – 4 курс (12 семестр)

Разработчик

к.п.н., доцент П.А. Пашенкова

Заведующий кафедрой дошкольного
образования

И.В. Чеботарова

Протокол от 12.08.2025 г. № 1

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Обществознание» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50362), ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50358), и Профессиональным стандартом, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями на 5 августа 2016 г.) от 18.10.2013 г. № 544-н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учётом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные
--------------------------------	-------------	----------------------

		средства / способ оценивания
Тема 1. 1.1. Система дошкольного образования в ЛНР. Проблемы и основные направления развития дошкольного образования на современном этапе	ОПК–7	Устный опрос Индивидуальное консультирование
1.2. Нормативно-правовое обеспечение системы дошкольного образования в ЛНР	ОПК–7	Устный опрос Выполнение прикладных заданий
1.3. Сущность управления ДОО(У) как социальной системой. Цель, задачи, принципы, формы и методы управления	ОПК–7	Устный опрос Проверочная работа
Тема 2. 2.1. Основные направления и содержание управленческой деятельности руководителя. Особенности реализации функций управления	ОПК–7	Устный опрос Индивидуальное консультирование
2.2. Основные функции и направления работы заведующего ДОО(У)	ОПК–7	Устный опрос Выполнение прикладных заданий
2.3. Организация деятельности ДОО(У)	ОПК–7	Устный опрос Проверочная работа
2.4. Проблемы и пути повышения эффективности управленческой деятельности руководителя ДОО(У)	ОПК–7	Устный опрос Индивидуальное консультирование
2.5. Основные задачи, содержание и критерии методической работы	ОПК–7	Устный опрос Выполнение прикладных заданий
2.6. Роль и функции методиста в управлении ДОО(У). Инновационная и экспериментальная деятельность в ДОО(У)	ОПК–7	Устный опрос Проверочная работа
2.7. Моделирование и организация условий эффективного функционирования и управление развитием материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.	ОПК–7	Устный опрос Контроль самостоятельной работы
Промежуточная аттестация	ОПК–7	экзамен

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК–7	Знает основные научные понятия управления; закономерности взаимодействия ДОО, социума, государства; перспективы развития педагогической науки об управлении во взаимодействии с практикой ОУ; современные тенденции развития образовательной системы; содержание и понятие новой парадигмы образования; Умеет анализировать внутренние и внешние проблемы школы;

	<p>рефлексировать деятельность педагога с точки зрения создания ситуации успеха; применяет приёмы расположения к себе людей; организывает командную работу для реализации опытной и экспериментальной работы.</p> <p>Владеет методами планирования воспитательно-образовательной работы, родительского лектория и т.д.; методами внедрения инновационных приёмов в педагогический процесс;приёмами руководства работой воспитателей и специалистов дошкольной организации; проведением анализом современных тенденций развития дошкольного образования; управленческой терминологией; методами управления конфликтами; основными навыками успешной коммуникации.</p>
--	---

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
	8 семестр	12 триместр
оформление конспектов лекционных и практических занятий	5	5
работа на практических занятиях	40	20
выполнение проверочной работы	10	20
выполнение заданий самостоятельной работы	15	25
экзамен	30	30
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

1.7. Образец оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

2025-2026 учебный год

**Структурное подразделение Институт педагогики и психологии
Кафедра дошкольного образования**

**Экзамен (устный) по дисциплине «Организация и руководство
дошкольным образованием»**

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень
профессионального образования –
бакалавриат); 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки)
(уровень профессионального образования –
бакалавриат)

ОФО/ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Управление как вид человеческой деятельности.
2. Факторы маркетинговой макро- и микросреды ДОО. Организация их изучения.
3. Менеджмент как наука и практика управления, основные понятия. Связь менеджмента с другими научными отраслями.

Утверждено на заседании кафедры дошкольного образования, протокол
№ _____ от «_____» _____ 2025 года

Заведующий кафедрой

И.В. Чеботарева

Экзаменатор

И.А. Лащенко

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**1.1. Оценочные средства текущего контроля
Вопросы для устного опроса (типовые, выборные):**

**1.2. Оценочные средства текущего контроля
Вопросы для устного опроса (типовые, выборные):**

1. Дайте определение понятию «функция управления».
2. Перечислите основные функции управления.

3. Дайте краткую характеристику функции планирования.
4. Расскажите о специфике реализации функции организации.
5. Каковы особенности осуществления функции руководства образовательным процессом?
6. Дайте краткую характеристику функции контроля.
7. Перечислите общие принципы управления.
8. Расскажите о принципах управления образовательным процессом.
9. Объясните сущность механизма управления образовательным процессом.
10. Перечислите основные компоненты управленческой культуры руководителя.
11. Расскажите об аксиологическом компоненте управленческой культуры.
12. Что вы знаете о личностно-творческом компоненте управленческой культуры?
13. Объясните, как функционирует технологический компонент управленческой культуры
14. Дайте определение понятию «харизма личности»?
15. Объясните специфику харизматического управления.
16. Дайте краткую характеристику архетипам управления.
17. Назовите функциональные компоненты любой педагогической системы.
18. Назовите основные пути обновления системы образования в Луганской Народной Республике.
19. Дайте определение понятию «управление».
20. Какие виды педагогического управления вы знаете?
21. Перечислите существующие в образовательном учреждении управляющие подсистемы.
22. Назовите действующие в дошкольном образовательном учреждении управляемые подсистемы
23. Перечислите основные функциональные обязанности руководителей всех уровней в дошкольном образовательном учреждении.
24. Расскажите о методических инновациях.
25. В чём заключается суть принципа «системность и целостность»?
26. Каким образом реализуется принцип «рациональное сочетание централизации и децентрализации» в образовательном учреждении?
27. В чем сущность принципа «единоначалие и коллегиальность»?
28. Каким образом реализуется принцип «объективность и полнота информации» в образовательном учреждении?
29. Расскажите о принципе профессиональной направленности как основном принципе управления образовательными системами всех уровней непрерывного образования.
30. Назовите виды контроля, охарактеризуйте кратко каждый из видов.

Вопросы для проведения проверочной работы (типовые, выборные):

1. Предмет, задачи, функции управления образовательными системами.
2. Понятие управления и педагогического менеджмента.
3. Принципы управления образовательными системами.
4. Правовые основы регулирования жизнедеятельности образовательной организации.
5. Структура управленческого решения. Психология управления.
6. Управленческий труд в образовательной организации и его специфика.
7. Функции и методы управления образовательной организацией.
8. Органы руководства образованием на различных уровнях, специфика деятельности.
9. Образовательная организации как педагогическая система и объект управления. Организация развития и организация функционирования.
10. Принципы внутреннего управления образовательной организацией.
11. Самоуправление в образовательной организации, его структура и функции. Педагогический совет и коллектив организации.
12. Руководитель в системе управления образовательными организациями.
13. Педагогический коллектив. Подходы к оценке педагогических кадров.
14. Психологический климат в педагогическом коллективе.
15. Материально-техническая база образовательной организации.
16. Оформление образовательной организации.
17. Мониторинг качества образования и образовательных услуг.
18. Цель, задачи, виды и содержание педагогической диагностики и анализа деятельности образовательной организации.
19. Организация внутреннего контроля и педагогической диагностики.
20. Принципы, объекты, виды внутреннего контроля.
21. Назовите основные признаки педагогической системы.
22. Перечислите структурные компоненты любой педагогической системы.
23. В чем специфика инновационного процесса в образовании?
24. Что стимулирует инновационную направленность педагогической деятельности?
25. Назовите основные виды инноваций в образовании.
26. В чем суть управленческих нововведений?
27. В чём проявляются социальные нововведения?
28. Определите сущность принципа «демократизация и гуманизация управления образованием».
29. В чём заключается суть принципа «системность и целостность»?
30. Каким образом реализуется принцип «рациональное сочетание централизации и децентрализации» в образовательном учреждении?

Прикладные задания (типовые, выборные):

1. Каковы будут ваши (руководителя) действия в случае, если один из сотрудников организации превышает свои полномочия?
2. Обоснуйте необходимость взаимодействия ДОО с социальным окружением.
3. Перечислите и поясните основные правила работы ДОО с родителями обучающихся.
4. Написать реферат на тему «Сущность и значение маркетинга и инноваций в развитии ДОО».
5. Подготовить доклад на тему «Применимость теорий мотивации в практике управления ДОО».
6. Приведите примеры педагогических поручений, вовлекающих родителей: в непосредственную работу с детьми (индивидуальную, групповую, коллективную); в оказание организационной помощи педагогу; в развитие и укрепление материальной базы ДОО.
7. Объясните сущность принципов аттестации педагогов: принцип добровольности, принцип открытости и принцип коллегиальности.
8. Обоснуйте необходимость составления перспективного, годового и текущего планов работы ДОО.
9. Приведите примеры, иллюстрирующие три любых положения системного подхода в образовании.
10. Объясните сущность предварительного, текущего и итогового контроля.
11. Составьте сравнительную таблицу: в чём состоит отличие тематического контроля от фронтального?
12. Подготовить презентацию на тему «Совершенствование коммуникаций в ДОО».
13. Подготовить доклад в рамках проблемы «Управление инновационными процессами в образовательных системах».
14. Подготовить обзор изученных тем в периодической печати.
15. Подготовить доклад с презентацией на тему «Структура управления в образовательных учреждениях».
16. Подготовить сообщение на тему «Каковы основные обязанности руководителя ДОО? В каких нормативно-правовых документах определены обязанности руководителей ДОО?»
17. Перечислить аргументы почему ДОО должна стать организующим центром совместной деятельности ДОО, семьи, общественности?
18. Подготовить презентацию «Характеристика основных форм работы с семьёй».
19. Используя педагогические журналы («Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Воспитатель ДОУ», «Обруч»), подготовьте обзор статей (за последние 5 лет) по проблеме управление дошкольным образованием.
20. Подготовьте сообщение на тему «Педагогические требования к современным игрушкам в ДОО».

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Сущность понятий «управление», «организация», «педагогический менеджмент».
2. Современные подходы к управлению образовательными системами.
3. Государственно-общественный характер управления в системе образования России.
4. Взаимосвязь закономерностей и принципов управления.
5. Функции управления педагогическими системами: педагогический
6. анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование, контроль.
7. ДОО как педагогическая система и объект управления.
8. Методы и средства управления и пути их практической реализации.
9. Педагогический анализ в управлении школой.
10. Виды и содержание педагогического анализа.
11. Основные объекты педагогического анализа.
12. Целеполагание и планирование как функции управления. Виды планов и требование к ним.
13. Научная основа планирования работы школы и пути ее реализации.
 - а. Специфика внутрисадового контроля, его цель и задачи.
14. Виды контроля, тематический, классно – обобщающий, персональный, фронтальный.
15. Содержание, формы и методы контроля.
16. Функция организации в управлении. Организационные формы управленческой деятельности.
17. Задачи, содержание, формы методической работы в ДОО: методический совет.
18. Педагогический совет: содержание и методика проведения.
19. Аттестация работников образования: общие положения, основные принципы.
20. Порядок проведения аттестации педагогических работников
21. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
22. Семья как специфическая педагогическая система.
23. Управленческая культура руководителя школы.
24. Понятие о стиле руководства: авторитарный, демократический, либеральный, их отличительные черты, положительные и отрицательные стороны.
25. Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений.
26. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
27. Социально-психологический климат педагогического коллектива.
28. Конфликты в педагогическом коллективе.
29. Инновации в управлении образованием.
30. Структура инновационного процесса. Типы нововведений в ДОО.

31. Образовательные и организационные модели развития ДОО.
32. Современные теории обучения.
33. Учебное занятие как целостная педагогическая система.
34. Процесс усвоения знаний как основа организации учебного занятия.
35. Структурные элементы учебного занятия.
36. Проектирование учебных занятий.
37. Сущность, содержание и структура воспитательной системы.
38. Педагогические концепции детского коллектива.
39. Педагогическое взаимодействие с родителями воспитанников (воспитание родителей).
40. Характеристика управленческой деятельности.
41. Функции управления образовательными системами, их содержание: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная.
42. Особенности управления образовательным процессом на разных уровнях.
43. Управление развитием воспитательной системы.
44. Управление учением как самоуправляемой системой.
45. Сущность, содержание, назначение управленческой деятельности преподавателя.
46. Субъектный опыт учащегося как цель и результат управления учением.
47. Рефлексивное управление учением.
48. Управление качеством образовательных систем.
49. Педагогический анализ учебного занятия.
50. Сущность поддерживающего и развивающего обучения.
51. Образовательные технологии.
52. Управленческая деятельность как совокупность рутинных процессов и процессов решения проблем. Понятие и сущность функции управления. Виды и типы функций управления.
53. Организация как одна из его основных функций управления. Элементы организации как процесса.
54. Мотивация как функция управления. Основные концепции мотивации. Средства, способы и методы материального и нематериального стимулирования.
55. Контроль как функция управления. Контроль состояния и деятельности объекта управления. Мониторинг и периодическая оценка ключевых показателей деятельности организации.
56. Координация как функция управления. Связь координации с контролем и средствами коммуникации.
57. Планирование как функция управления. Виды и типы планирования. Интерактивное планирование: принципы и основные этапы методологии интерактивного планирования.

58. Программно-целевой подход в управлении. Методология программно-целевого планирования.

59. Стратегическое планирование: принципы и основные этапы. Целеполагание и прогнозирование в процессе планирования.

60. Понятие метода управления. Классификация методов управления.

61. Методы управления, основанные на общенаучной методологии. Системный подход, моделирование, экспериментирование (научный эксперимент).

62. Административные и правовые методы управления. Принуждение как метод управления.

63. Организационно-распорядительные методы управления персоналом и их правовой аспект.

64. Экономические методы управления. Экономический механизм как основа экономических методов управления. Методы управления, основанные на использовании прямых материальных стимулов.

65. Социально-психологические методы управления. Методы управления, основанные на использовании моральных стимулов. Поощрение и наказание. Убеждение как метод управления. Методы воздействия через культуру организации.

66. Методы выполнения функции организация: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

67. Методы принятия управленческих решений: количественные, качественные, смешанные (нормативные), групповые и методы принятия решений в условиях неопределённости.

68. Технологии и их значение в развитии общества. Социальная технология как проект, как деятельность и как элемент человеческой культуры. Понятие и содержание технологии управления. Виды и типы управленческих технологий.

69. Инициативно-программные технологии: технологии и методологии решения инновационных проблем.

70. Технология принятия решений и организация их выполнения.